



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ที่ สฎ ๗๖๙๐๑/๕๒๗

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสุภาพร พิริเยศยางกูร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

(นางสาวจุชามา ศึกษา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

(นายยุทธนา เดี่ยววานิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

(นายธรรรัตน์ กำลั้งมาก)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา  
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

**๑. การวางแผนโครงสร้างและอัตรากำลังคน**

๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ให้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๒ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน

- กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๑ อัตรာ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๑ อัตรာ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม ๑ อัตรာ

๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่น (LHR) อัตรากำลังประจำเดือนและรับรองข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

**๒. การสรรหาและการคัดเลือก**

- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรာ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- รายงานการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.) เพื่อให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา กรณีว่างเกิน ๖๐ วัน (ว่างเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) รายงานเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

- รายงานตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง (รองปลัด อบต.) เพื่อให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา กรณีขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา (ว่างเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘) รายงานเมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปแทนตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรာ สรรหาเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจกรณีกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรာ สรรหาเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

- ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อปรับพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๒ อัตรา ประเมินเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

/- ดำเนินการ...

- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจกรณีกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา สรรหาเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

### ๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

### ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้ส่งบุคลากรไปอบรมและการอบรมออนไลน์เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ดังนี้

๔.๑ นายยุทธนา เตียววานิช ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผ่านการอบรมและทดสอบตามโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ หัวข้อ “การลงโทษทางวินัยของหน่วยงานทางปกครอง ตามมติชี้มูลของป.ป.ช.” วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในรูปแบบ Online จำนวน ๓ ชั่วโมง จัดโดย สำนักงานศาลปกครองนครศรีธรรมราช ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒ นางสาวศศกมล เมืองแมน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมโครงการเจาะลึกกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย วิธีการติดตามภาษีค้างชำระ การแจ้งประเมินผลตามกฎหมาย การนับระยะเวลา อายุความ การสืบทรัพย์ และมาตรการบังคับทางปกครองในการยึดอายัดและขายทอดตลาดตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙” ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๖,๙๔๐ บาท

๔.๓ นางสาวจุฑามาศ ศึกษา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ อบรมออนไลน์ รายวิชา สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๔ นางสาวสุภาพร พิริเยศยางกูร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๗๘๔ บาท

๔.๕ นางสาวพรทิพย์ ทองฉิม ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. อบรมแนวทางและเทคนิคการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ถูกต้องตามเจตนารมณ์ ขอบเขต สารบัญญัติของกฎหมายและสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ของพื้นที่ รวมทั้งเทคนิคการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม เพื่อให้สามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จัดโดย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๐,๖๒๐ บาท

๒. อบรมหลักสูตร เทคนิคการดำเนินการทางละเมิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐและกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๖,๓๗๙ บาท

๓. อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลสำหรับจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๑,๗๗๗ บาท

๔.๖ นางสาวณฤมล วงษ์จิตร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ อบรมออนไลน์ รายวิชา การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๗ นายชยณัฐ วัฒนกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ผ่านอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๘ นางสาววรรณนิภา บุญตรี ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแนวทางการปฏิบัติการณ์ที่กัญชู้ และการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๘๐๐ บาท

๔.๙ นางสาวสิทธิมา เฟื่องผอม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เข้าร่วมโครงการ ดังนี้  
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท.ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรมการเดินทางไปราชการเพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุ ด้วย ๖ ๑๑๙ และการยืมเงิน/ทดรองการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๐๐๕ บาท

๒. โครงการฝึกอบรม “ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และการจัดทำงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๐,๔๑๔ บาท

๔.๑๐ นางสาวประไพศรี จ้องใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร จัดทำงบการเงินด้วยระบบมือ การจัดทำทะเบียนรายจ่าย รายงานงบประมาณคงเหลือ งบทดลองรายไตรมาส การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และไฟล์นเปรียบเทียบงบทดลองการนำเข้าระบบย้อนหลังกับงบทดลองระบบมือ ด้วยไฟล์น Excel อัตโนมัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทวินโลตัส จังหวัดนครศรีธรรมราช จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๙,๑๖๔ บาท

๔.๑๑ นางสาวสุภาพร ทองแดง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน อบรมออนไลน์รายวิชา การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๑๒ นางสาวสุพิศรา เดชเกิด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อบรมออนไลน์รายวิชา การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดระบบฯ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๑๓ นางอำพรณี จันทรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ว ๑๐๙๕) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๓๗๙ บาท

๔.๑๔ นายสัญญาชัย สุดชะดา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา อบรมออนไลน์รายวิชา การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๑๕ นางสาวภาวดี ไหมสินงาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ อบรมออนไลน์รายวิชา พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๑๖ นางสาวประไพ เอ้าหนู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย วิธีติดตามภาษีค้างชำระ การแจ้งประเมินให้มีผลตามกฎหมาย การนับระยะเวลา อายุความ การสืบทรัพย์ และมาตรการบังคับทางปกครองในการยึดอายัดและขายทอดตลาดตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๖,๙๗๐ บาท

๔.๑๗ นางสาวกฤษมล เพชรรอด เอ้าหนู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เจาะลึกกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย วิธีติดตามภาษีค้างชำระ การแจ้งประเมินให้มีผลตามกฎหมาย การนับระยะเวลา อายุความ การสืบทรัพย์ และมาตรการบังคับทางปกครองในการยึดอายัดและขายทอดตลาดตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙” ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๖,๙๗๐ บาท

๔.๑๘ นางสาวอินทิรา นวลศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อบรมออนไลน์รายวิชา การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๑๙ นายจตุพล เกษรสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า อบรมออนไลน์รายวิชา การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดระบบฯ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒๐ นายสันติชัย สุวรรณอำภา ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา อบรมออนไลน์รายวิชา การยืนยันตัวตนบุคคล DLA-SSO (Single Sign-On : SSO) ในระบบสารสนเทศของ สก. ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒๑ นายชุมพล สว่างอัมพร ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา อบรมออนไลน์รายวิชา การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุล และยั่งยืนของท้องถิ่น ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒๒ นางสาวปริญดา ดั่งพยัคฆ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๖๖๐ บาท

๔.๒๓ นางสาวลัดดาวัลย์ นาคแก้ว ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อบรมออนไลน์รายวิชา การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๒๔ นางขวัญเรือน มิตรมงคลชัย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย มหาวิทยาลัยบูรพา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๘๐๐ บาท

## ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘) และครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

## ๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย

- ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ การมีจิตอาสา การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหมู่บ้านและระดับตำบล

- มีการประชุมพนักงานเป็นประจำเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดจิตสำนึกในการควบคุมวินัยในตนเอง ประพฤติตนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของข้าราชการที่ดี

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

**๗. การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ**

- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง พร้อมให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

- ชี้แนะการสั่งสมประสบการณ์และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญ ซึ่งอาจจะเลื่อนจากตำแหน่งระดับล่างสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือการย้ายตำแหน่งในระนาบเดียวกัน

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

**๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการต่างๆ**

- ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน จัดสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัย

- จัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day

- จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครบถ้วน เพื่อให้บริการประชาชน

- พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินสวัสดิการค่าศึกษาบุตร ใช้งบประมาณ ๕๗,๖๖๕ บาท

- พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อตามสิทธิ์ ใช้งบประมาณ ๓๐๘,๒๐๐ บาท

- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และระเบียบกำหนด ใช้งบประมาณ ๕๘๖,๕๕๑.๖๗ บาท

- พนักงานจ้างทั่วไปได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ใช้งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท

- พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่ง ใช้งบประมาณ ๑๘๕,๖๒๐ บาท

- พนักงานครู อบต. ได้รับเงินวิทยฐานะ ใช้งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท

- ผู้รับบำนาญได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ (ชคบ.) ใช้งบประมาณ ๖๕,๐๘๖.๔๐ บาท

**๙. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘**

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
- บริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	-
- อำนวยการท้องถิ่น	๓	๓	๒	๑
- วิชาการ	๑๑	๑๑	๗	๔
- ทั่วไป	๖	๖	๓	๓
๒. พนักงานครู อบต.	๒	๒	๑	๑
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๖	๑๖	-
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	-
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๑</b>	<b>๕๑</b>	<b>๔๒</b>	<b>๙</b>

## ๑๐. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	ระหว่างวันที่
	<b>สำนักปลัด อบต.</b>				
๑.	น.ส.จุฑามาศ ศึกษา	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	๙ มกราคม ๒๕๕๕ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒.	น.ส.พรทิพย์ ทองฉิม	นิติกร	ปก.	หลักสูตรนิติกร	๑๕-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ , ๒๑ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (อบรม ๒ ช่วง)
๓.	นายพิชณะ ทองไสยพร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	<b>กองคลัง</b>				
๔.	น.ส.ศตกมล เมืองแมน	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	หลักสูตรผู้อำนวยการกอง (ระดับ ๗)	๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๕.	น.ส.ประไพศรี จ้องใหม่	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ - ๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๖.	น.ส.ปิยะมาศ เพชรรอด	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	๘ ตุลาคม ๒๕๕๐ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๐

## ๑๑. ปัญหา/อุปสรรค

๑๑.๑ ปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่คล่องตัว โครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันไม่มีความยืดหยุ่น ขาดความคล่องตัว ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันการณ์

๑๑.๒ แผนอัตรากำลังของ อบต. ในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะของ อบต. เพราะโครงสร้างและอัตรากำลังหลักของแต่ละ อบต. ถูกกำหนดโดย ก.กลาง

๑๑.๓ สวัสดิการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระบบความรู้ความสามารถ แต่เป็นระบบโควตาและการกำหนดอัตรากำลังเงินเดือนและค่าตอบแทนไม่ทันต่อสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

๑๑.๔ ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง การร้องขอให้กรมเปิดสอบและขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีความล่าช้า อัตรากำลังที่ต้องการบางตำแหน่งยังไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ทำให้ไม่สามารถรับโอนย้ายได้ จึงไม่มีผู้ปฏิบัติงานโดยตรง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๑๑.๕ การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมเฉพาะเรื่อง ซึ่งส่งผลให้ผู้รับผิดชอบคนอื่นไม่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้

๑๑.๖ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเป็นไปตามงบประมาณที่จำกัด

**๑๒. ข้อเสนอแนะ**

๑๒.๑ ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๑๒.๒ ควรตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งหรือยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ข้อมูลอัตราค่าจ้างการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรและหลักเกณฑ์ของ ก.กลาง

๑๒.๓ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเมินทั้งในเชิงประจักษ์เป็นรูปธรรม และพิจารณาจากความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๑๒.๔ การเลือกสรรบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑๒.๕ ควรส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อเหตุการณ์ในการจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๒.๖ ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นระบบจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

\*\*\*\*\*