



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการบริหารงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้เป็นไปตามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งดำเนินการประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้ พร้อมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการขอใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาให้เหมาะสมอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
มิถุนายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	๒๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....	๓๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๓๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๓๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๔๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๕๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง.....	๕๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.....	๖๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งดำเนินการประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้พร้อมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการขอใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใน การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ แผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงานและระบบการจ้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ที่ ๕๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองพา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/แก้ไขอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุนานมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้น ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๓.๙ เพื่อให้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๔๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามีความครบถ้วนสมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามีสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามีจึงได้นำข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามี ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามี ตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามี จัดตั้งตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองพามี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอท่าชนะไปทางทิศเหนือ ประมาณ ๗ กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประมาณ ๘๔ กิโลเมตร มีเนื้อที่โดยประมาณ ๒๒๓.๑๓ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๓๙,๔๕๗.๒๙ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๐ ของพื้นที่อำเภอท่าชนะ (อำเภอท่าชนะ มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๑,๑๕๓ ตารางกิโลเมตร) หรือประมาณร้อยละ ๑.๑๓ ของพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี (จังหวัดสุราษฎร์ธานีมีขนาดพื้นที่ประมาณ ๑๓,๗๒๕ ตารางกิโลเมตร) และมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลสมอทองและองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชนะ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	องค์การบริหารส่วนตำบลบางหิน อำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่ที่สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ โดยมีทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑ เป็นแนวแบ่งเขต ดังนี้

- ทิศตะวันออกของถนนสายเอเชีย (ทางหลวงหมายเลข ๔๑) มีพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มมีปัญหาน้ำท่วมขังในบางพื้นที่ สภาพดินส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนดินเหนียว ลักษณะพื้นที่เหมาะแก่การทำนา ทำสวนและเลี้ยงสัตว์

- ทิศตะวันตกของถนนสายเอเชีย (ทางหลวงหมายเลข ๔๑) มีพื้นที่เป็นที่ราบสูง และป่าเขา มีปัญหาการพังทลายของหน้าดินในช่วงฤดูฝน ด้านที่ติดกับอำเภอเกาะเปอร์ จังหวัดระนอง มีสภาพเป็นภูเขาสูงติดเขตอุทยานแห่งชาติแก่งกรุง ลักษณะพื้นที่เหมาะแก่การทำสวน เช่น สวนยางพารา สวนปาล์ม น้ำมัน สวนกาแฟ และสวนผลไม้

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

พื้นที่ตำบลคลองพาดได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จากมหาสมุทรอินเดียพัดผ่านระหว่างเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม และได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ พัดผ่านอ่าวไทยในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนมกราคม จึงทำให้มีช่วงฤดูฝนที่ยาวนาน สภาพอากาศโดยทั่ว ๆ ไป จึงอยู่ในเกณฑ์สบาย คือ มีอุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปี ๒๗.๘ องศาเซลเซียส และความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ย ๘๒ % ฤดูกาลของจังหวัดแบ่งได้เป็น ๒ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกรกฎาคม และอากาศจะร้อนจัดในเดือนเมษายน
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม - เดือนมกราคม และมีฝนตกมากที่สุดในเดือนพฤศจิกายน

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนทราย

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ตำบลคลองพาดมีแหล่งน้ำธรรมชาติ ประเภทลำคลอง, ลำห้วย จำนวน ๑๒ สาย รวมทั้งแหล่งน้ำที่สร้างขึ้น ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ฝาย บ่อน้ำตื้น บ่อบาดาลประเภทมือโยก บ่อน้ำบาดาลประเภทสูบน้ำไฟฟ้า ประปาหมู่บ้าน ถังเก็บน้ำฝน สระเก็บน้ำ

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในพื้นที่ตำบลคลองพาดมีป่าต้นน้ำซึ่งอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติแก่งกรุง และป่าชุมชนในหมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๒ ซึ่งมีประชาชนเข้าไปใช้ประโยชน์จากป่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำกินในบางส่วน

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลคลองพาดแบ่งเขตการปกครองออกเป็นหมู่บ้านตามพระราชบัญญัติปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๔๗ ออกเป็น ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาดเต็มทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่บ้าน	ชื่อผู้นำหมู่บ้าน
หมู่ที่ ๑ บ้านชายท่า	นายกัมพล ธรรมณี
หมู่ที่ ๒ บ้านมะม่วงงาม	นายศิริพงศ์ รอดเกิด
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปลิง	นายพีระ เพชรรอด
หมู่ที่ ๔ บ้านคลองพา	นางรัตนา พิมรสาน
หมู่ที่ ๕ บ้านกลาง	นายวิรัตน์ รัตนนิพนธ์
หมู่ที่ ๖ บ้านท่าไทร	นายพรศักดิ์ พฤษศิริชัย
หมู่ที่ ๗ บ้านท่าไทรบน	นายปรีชา มะลิตพิทย์
หมู่ที่ ๘ บ้านขวัญพัฒนา	นายบัญญัติ นวลกุล
หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกอินทรีย์ทอง	นายประจักษ์ ชุมอินทร์
หมู่ที่ ๑๐ บ้านขวัญพัฒนา	นายนิรัตน์ ลิ่นเกลื่อน (กำนัน)
หมู่ที่ ๑๑ บ้านทับสมิงคลา	นายสำเนา ไกรเกตุ
หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาซงโค	นายสุรพล ทรัพย์มาก
หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขาน้อย	นายสุชาติ แพน้อย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ

๒.๒.๑ ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีฐานะเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ มีสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งหมู่บ้านละ ๒ คน ตำบลคลองพามี ๑๓ หมู่บ้าน มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๖ คน

๒.๒.๒ ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีผู้บริหารจำนวน ๓ คน ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีก ๒ คน ทำหน้าที่บริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมติ ข้อบังคับ และแผนพัฒนาตำบล ทั้งนี้มีเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีก ๑ คน

๒.๒ การเลือกตั้ง

ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.คลองพา ทั้งหมด ๒๖ คน และเลือกนายก อบต.คลองพา โดยมีข้อมูล ดังนี้

๑. เขตเลือกตั้ง มีทั้งหมด ๑๓ เขต ๑๓ หมู่บ้าน ๑๓ หน่วยเลือกตั้ง
๒. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อจำนวน ๕,๖๐๗ คน
๓. ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งจำนวน ๔,๘๑๘ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๓)
๔. บัตรดีจำนวน ๔,๕๗๓ บัตร
๕. บัตรเสียจำนวน ๑๖๙ บัตร
๖. บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนนจำนวน ๓๖ บัตร

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากรในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

จำนวนประชากรและบ้านจำแนกตามเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
(ข้อมูลเปรียบเทียบย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

เขตสำรวจ (หมู่ที่)	พื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวนประชากร (คน)			ค่าเฉลี่ย
		ปี พ.ศ.๒๕๖๐	ปี พ.ศ.๒๕๖๑	ปี พ.ศ.๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๒)	
หมู่ที่ ๑ บ้านชายท่า	๗.๐๒	๘๑๒	๘๒๖	๘๒๔	๘๒๑
หมู่ที่ ๒ บ้านมะม่วงงาม	๒.๑๘	๓๘๓	๓๘๐	๓๘๒	๓๘๒
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปลิง	๖.๓๗	๖๓๐	๖๔๐	๖๔๖	๖๓๙
หมู่ที่ ๔ บ้านคลองพา	๔.๔๓	๔๖๓	๔๖๗	๔๗๒	๔๖๗
หมู่ที่ ๕ บ้านกลาง	๑๔.๑๙	๘๗๙	๘๗๖	๘๗๗	๘๗๗
หมู่ที่ ๖ บ้านท่าไทร	๑๙.๔๘	๑,๐๒๙	๑,๐๓๒	๑,๐๒๓	๑,๐๒๘
หมู่ที่ ๗ บ้านท่าไทรบน	๙.๒๙	๖๑๕	๖๒๑	๖๒๑	๖๑๙
หมู่ที่ ๘ บ้านขวัญพัฒนา	๑๒.๐๐	๗๓๕	๗๔๕	๗๓๘	๗๓๙
หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกอินทรีทอง	๔๘.๖๔	๖๔๔	๖๓๘	๖๓๙	๖๔๐
หมู่ที่ ๑๐ บ้านขวัญพัฒนา	๕.๙๒	๔๔๔	๔๓๖	๔๔๐	๔๔๐
หมู่ที่ ๑๑ บ้านทับสมิงคลา	๘๑.๓๙	๘๑๘	๘๑๘	๘๑๗	๘๑๘
หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาซังโค	๙.๔๔	๔๖๔	๔๗๖	๔๘๑	๔๗๔
หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขาน้อย	๒.๗๙	๒๒๖	๒๑๕	๒๑๔	๒๑๘
รวม	๒๒๓.๑๔	๘,๑๔๒	๘,๑๗๐	๘,๑๗๔	๘,๑๖๒

ที่มา : ๑. ข้อมูลประชากร จากสำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

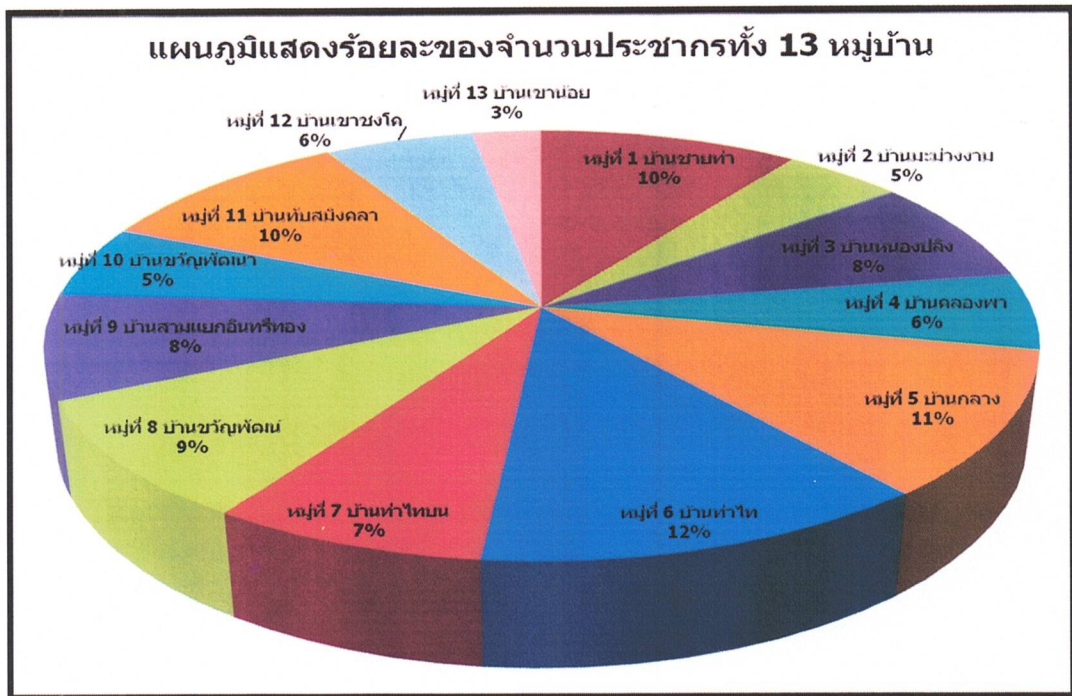
๒. พื้นที่รายหมู่ จากการสำรวจและวัดโดยเครื่องวัดค่าพิกัดด้วยดาวเทียม ของ สนง.โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานีร่วมกับ อบต.คลองพา และผู้นำชุมชนในการชี้แนวเขตการปกครองรายหมู่บ้าน

สถิติจำนวนครัวเรือนในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน	หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน	หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน	หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน
หมู่ที่ ๑ บ้านชายท่า	๒๙๓	หมู่ที่ ๕ บ้านกลาง	๓๗๑	หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกอินทรีทอง	๓๐๐	หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขาน้อย	๗๘
หมู่ที่ ๒ บ้านมะม่วงงาม	๑๒๔	หมู่ที่ ๖ บ้านท่าไทร	๖๐๑	หมู่ที่ ๑๐ บ้านขวัญพัฒนา	๑๙๒	รวมทั้ง ๑๓ หมู่บ้าน	๓,๖๘๑
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปลิง	๔๒๑	หมู่ที่ ๗ บ้านท่าโพน	๒๗๒	หมู่ที่ ๑๑ บ้านทับสมิงคลา	๓๔๙		
หมู่ที่ ๔ บ้านคลองพา	๑๘๐	หมู่ที่ ๘ บ้านขวัญพัฒนาล่าง	๓๐๘	หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาชงโค	๑๙๒		

ที่มา : ๑. ข้อมูลประชากร จากสำนึกทะเบียนอำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

กราฟเปรียบเทียบจำนวนประชากรในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา (ข้อมูลเปรียบเทียบประชากรย้อนหลัง ๓ ปี: ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒)



แนวโน้มการคาดการณ์จำนวนประชากรในเขตพื้นที่ตำบลคลองพาในอนาคต

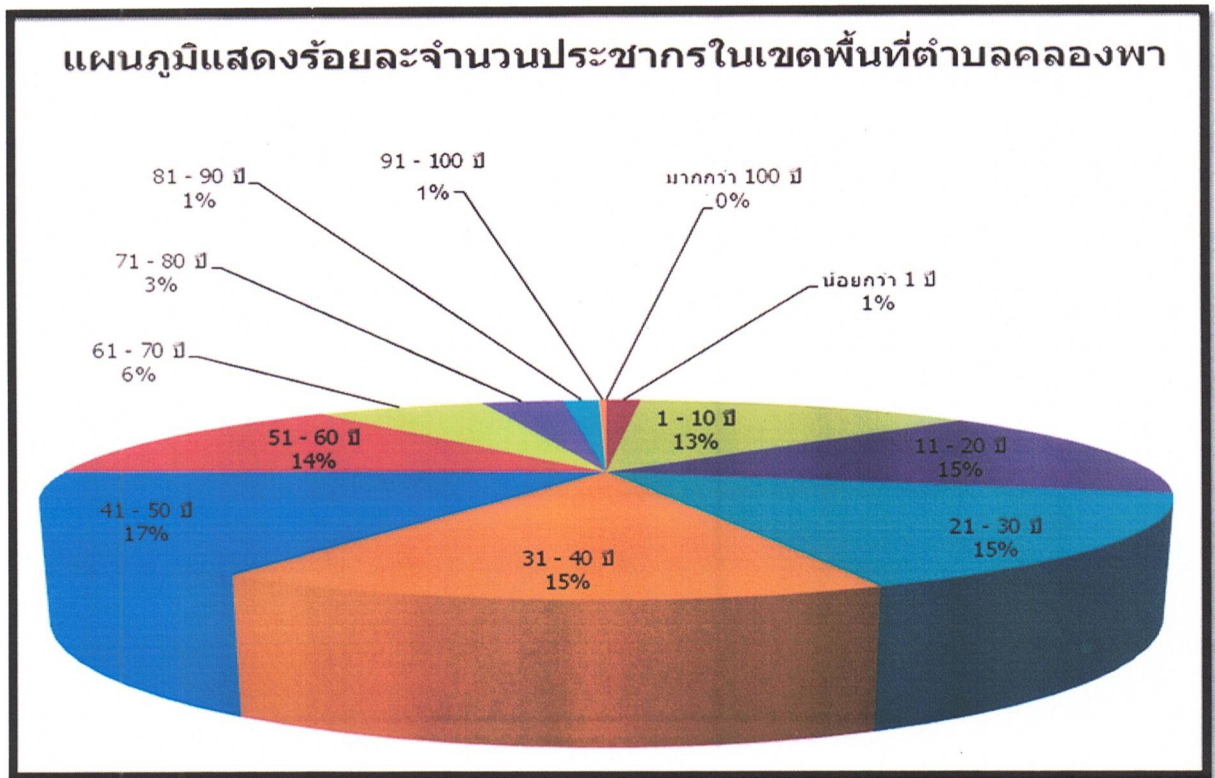
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง มีจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน ประชากรเฉลี่ย ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) มีจำนวน ๘,๑๖๒ คน ซึ่งมีความหนาแน่นของประชากรในแต่ละหมู่บ้านดังนี้

๑. หมู่ที่ ๖ บ้านท่าไทร มีประชากรอาศัยอยู่มากที่สุด เฉลี่ย ๑,๐๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๙
๒. หมู่ที่ ๕ บ้านกลาง มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๘๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๔
๓. หมู่ที่ ๑ บ้านชายท่า มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๘๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๖
๔. หมู่ที่ ๑๑ บ้านทับสมิงคลา มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๘๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๒
๕. หมู่ที่ ๘ บ้านขวัญพัฒนา มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๗๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๕
๖. หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกอินทรีทอง มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๖๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๔
๗. หมู่ที่ ๓ บ้านหนองปลิง มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๖๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๓
๘. หมู่ที่ ๗ บ้านท่าโพน มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๖๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๘
๙. หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาชงโค มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๔๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๑

๑๐. หมู่ที่ ๔ บ้านคลองพา มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๔๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๒
 ๑๑. หมู่ที่ ๑๐ บ้านขวัญพัฒนา มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๔๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๙
 ๑๒. หมู่ที่ ๒ บ้านมะม่วงงาม มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๓๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๘
 ๑๓. หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขาน้อย มีประชากรอาศัยเฉลี่ย ๒๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๗
 แนวโน้มการคาดการณ์ในอนาคตข้างหน้า คาดว่าประชากรในเขตพื้นที่ตำบลคลองพาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒
 ซึ่งข้อมูลการเพิ่มขึ้นของประชากรนั้นดูจากค่าเฉลี่ยของประชากรของตำบลคลองพา

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ช่วงอายุ	จำนวนประชากร (คน)		
	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๕๓	๔๔	๙๗
๑ - ๑๐ ปี	๕๑๖	๔๙๖	๑,๐๑๒
๑๑ - ๒๐ ปี	๖๐๙	๕๓๕	๑,๑๔๔
๒๑ - ๓๐ ปี	๖๑๒	๕๘๖	๑,๑๙๘
๓๑ - ๔๐ ปี	๖๑๔	๕๗๑	๑,๑๘๕
๔๑ - ๕๐ ปี	๖๘๔	๖๗๙	๑,๓๖๓
๕๑ - ๖๐ ปี	๕๖๘	๕๗๓	๑,๑๔๑
๖๑ - ๗๐ ปี	๒๖๕	๒๗๙	๕๔๔
๗๑ - ๘๐ ปี	๑๒๙	๑๖๙	๒๙๘
๘๑ - ๙๐ ปี	๕๗	๙๕	๑๕๒
๙๑ - ๑๐๐ ปี	๑๐	๑๘	๒๘
มากกว่า ๑๐๐ ปี	๐	๓	๓
รวม	๔,๑๑๗	๔,๐๔๘	๘,๑๖๕



แผนภูมิแสดงร้อยละจำนวนประชากรในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา

ประชากรในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีสัดส่วนของอายุที่แตกต่างกัน เนื่องจากอายุเป็นตัวแปรสำคัญในการแบ่งระดับช่วงอายุ เช่น วัยเด็กช่วงอายุ ๐-๓ ปี , วัยเรียนช่วงอายุ ๔-๒๒ ปี วัยทำงานช่วงอายุ ๒๓-๖๐ ปีและวัยผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ซึ่งสามารถวิเคราะห์รายละเอียดช่วงอายุของประชากรในเขตพื้นที่ตำบลคลองพาได้ดังนี้

๑. สัดส่วนจำนวนประชากรที่มากที่สุดเป็นอันดับ ๑ ในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา คือช่วงอายุ ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑,๓๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗ ซึ่งอยู่ในช่วงวัยแรงงาน

๒. สัดส่วนจำนวนประชากรที่รองลงมาเป็นอันดับ ๒ ในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา คือช่วงอายุ ๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๑,๑๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ , ช่วงอายุ ๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๑,๑๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ และช่วงอายุ ๑๑-๒๐ ปี จำนวน ๑,๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ ซึ่งทั้ง ๓ ช่วงอายุอยู่ในระดับวัยทำงานและวัยเรียน

๓. สัดส่วนจำนวนประชากรที่รองลงมาเป็นอันดับ ๓ ในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา คือช่วงอายุ ๕๑-๖๐ ปี จำนวน ๑,๑๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔ ซึ่งอยู่ในช่วงอายุในทำงาน (ใกล้เกษียณอายุการทำงานและเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ)

๔. สัดส่วนจำนวนประชากรที่รองลงมาเป็นอันดับ ๔ ในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา คือช่วงอายุ ๑-๑๐ ปี จำนวน ๑,๐๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๑) การศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีการให้บริการทางการศึกษา ดังนี้

- ระดับปฐมวัย มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง คือ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขวัญพัฒนา เปิดรับนักเรียนตั้งแต่อายุ ๒ - ๕ ขวบขึ้นไปซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียน จำนวน ๕๐ คน มีครู จำนวน ๑ คน และผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน

๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองพา ซึ่งได้จัดตั้งและเปิดศูนย์ฯ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เปิดรับนักเรียนตั้งแต่อายุ ๒ - ๕ ขวบขึ้นไป ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียน จำนวน ๓๔ คน มีครูผู้ดูแลเด็ก ๑ ตำแหน่ง (ว่าง) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน

- โรงเรียนระดับประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖ โรงเรียน ได้แก่

๑. โรงเรียนบ้านชายท่า ตั้งอยู่ที่บ้านชายท่า หมู่ที่ ๑

๒. โรงเรียนบ้านคลองพา ตั้งอยู่ที่บ้านคลองพา หมู่ที่ ๔

๓. โรงเรียนบ้านท่าไทร ตั้งอยู่ที่บ้านท่าไทร หมู่ที่ ๗

๔. โรงเรียนบ้านขวัญพัฒนา ตั้งอยู่ที่บ้านขวัญพัฒนา หมู่ที่ ๘

๕. โรงเรียนบ้านมะม่วงงาม ตั้งอยู่ที่บ้านเขาน้อย หมู่ที่ ๑๓

๖. โรงเรียนบ้านกลาง (เปิดสอนระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา) ตั้งอยู่ที่บ้านกลาง หมู่ที่ ๕

- โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านกอเตย ตั้งอยู่ที่บ้านทับสมิงคลา หมู่ที่ ๑๑

- ศูนย์การเรียนชุมชนในสังกัดของศูนย์บริการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอท่าชนะ จำนวน ๒ ศูนย์ คือ ศูนย์การเรียนชุมชนตำบลคลองพา ตั้งอยู่ที่บ้านท่าไทร หมู่ที่ ๖ และศูนย์การเรียนชุมชนบ้านหนองปลิง ตั้งอยู่ที่บ้านหนองปลิง หมู่ที่ ๓ โดยเปิดสอนในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๒ สาธารณสุข

มีสถานบริการทางการแพทย์และการสาธารณสุขของภาครัฐ ๓ แห่ง ได้แก่

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองพา ตั้งอยู่ที่บ้านกลาง หมู่ที่ ๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คือ นายชาญฤทธิ์ โพธิ์ภักดี มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๒ คน รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๕ และ ๑๓

๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสัมปัง ตั้งอยู่ที่บ้านท่าไทร หมู่ที่ ๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คือ นายสัมพันธ์ ศิลาราช มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๔ คน รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ที่ ๖,๘,๑๐ และ ๑๒

๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าไทร ตั้งอยู่ที่บ้านท่าไทร หมู่ที่ ๗ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล คือ นายจรัสศักดิ์ ไพฑูรย์ มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จำนวน ๒ คน รับผิดชอบพื้นที่ หมู่ที่ ๗,๙, และ ๑๑ และยังมีคลินิกของเอกชนอีกจำนวน ๓ แห่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคโดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของกลุ่มประชาชนต่าง ๆ ให้สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพด้วยความเข้มแข็งของภาคประชาชน

๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักษณะโมฆทรัพย์สิ้นประชาชนและทางราชการ ซึ่งก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สำหรับครัวเรือน ที่ไม่มีการป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาที่สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ และงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด คือการติดตั้งกล้องวงจรปิดในจุดที่เป็นที่สาธารณะ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ปัญหาที่พบ คือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ได้รับผลกระทบ การแก้ไขปัญหาคือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอกำลังจากตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง เป็นเรื่องที่จะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไป ตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ โดยมีป้อมสายตรวจ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่

๑. ป้อมสายตรวจบ้านกลาง ตั้งอยู่ที่บ้านกลาง หมู่ที่ ๕ มีตำรวจประจำการ จำนวน ๒ นาย
๒. ป้อมสายตรวจบ้านสัมปัง ตั้งอยู่ที่บ้านท่าไท หมู่ที่ ๖ มีตำรวจประจำการ จำนวน ๒ นาย

๔.๔ ยาเสพติด

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวน จากต่างพื้นที่มาอยู่จำนวนมาก นอกจากนี้ยังมีประชากรแฝงกระจายอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลคลองพา โดยเข้ามารับจ้างเป็นแรงงานในสวนยางพารา และสวนปาล์มน้ำมัน จึงมีความหลากหลายของกลุ่มคน แต่ปัญหายาเสพติดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพานั้น พบว่าในเขต อบต. มีผู้ที่ติดยาเสพติดบ้าง แต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงาน กำลังเจ้าหน้าที่จาก อปพร. ชุดรักษาความสงบหมู่บ้าน ที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ การส่งตัวผู้ติดยาเสพติดเข้ารับการบำบัดและฝึกอาชีพ ฯลฯ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ

จำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพประเภทผู้สูงอายุ / ผู้พิการ / ผู้ป่วยเอดส์ ดังนี้

หมู่ที่	ผู้สูงอายุที่ได้รับ เบี้ยยังชีพ	ผู้พิการที่ได้รับ เบี้ยยังชีพ	ผู้รับเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์
๑	๑๖๙	๑๕	-
๒	๔๙	๑๐	-
๓	๙๖	๑๑	-
๔	๕๙	๑๔	-
๕	๘๘	๑๕	-
๖	๑๒๓	๑๔	๒
๗	๕๕	๖	๒
๘	๘๘	๑๓	๑
๙	๖๙	๗	-
๑๐	๔๒	๘	-
๑๑	๙๓	๑๔	-
๑๒	๔๘	๗	-
๑๓	๓๖	๕	-
รวม	๑,๐๑๕	๑๓๙	๕

ที่มา : ข้อมูลจากงานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพายังไม่มีศูนย์กลางตำบลที่เด่นชัด แม้ว่าชุมชนส่วนใหญ่เกาะกลุ่มกัน และบางหมู่บ้านตั้งอยู่ห่างจากเส้นทางสายหลัก ในการเดินทางมาใช้บริการที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงเรียน ฯลฯ สภาพเส้นทางชำรุดและบางเส้นทางเป็นถนนลูกรัง ซึ่งเป็นปัญหาที่พบในทุกหมู่บ้าน ทำให้การคมนาคมไม่สะดวก มีปัญหาเรื่องฝุ่นละออง ขณะเดียวกันยังมีอาคารบ้านเรือนที่อยู่บริเวณด้านในของถนนซอย ซึ่งถนนมีลักษณะคับแคบ ไม่ได้มาตรฐาน รวมทั้งถนนที่ใช้ในการติดต่อระหว่างพื้นที่รอบนอกกับย่านชุมชน ยังไม่มีโครงข่ายถนนที่เชื่อมโยงถึงกันอย่างเป็นระบบ รวมถึงถนนบางสายเป็นหลุมเป็นบ่อ ช่วงฤดูฝนจะทำให้น้ำท่วมขัง ขาดการบำรุงรักษา ซึ่งจะเกิดปัญหาในการเดินทางและขนส่งผลิตภัณฑ์ของเกษตรกรออกสู่ตลาดในช่วงฤดูฝน

ในเขตตำบลคลองพา มีถนนจำนวน ๑๑๐ สาย รวมระยะทางทั้งหมด ๑๘๗.๑๕ กิโลเมตร แบ่งเป็น

- ถนนลาดยาง จำนวน ๑๑ สาย คิดเป็นระยะทางรวม ๒๗.๕๑ กิโลเมตร
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๒๐ สาย คิดเป็นระยะทางรวม ๔.๙๒๕ กิโลเมตร
- ถนนหินคลุก หินผุ ลูกรัง จำนวน ๙๑ สาย คิดเป็นระยะทางรวม ๑๕๓.๐๗๕ กิโลเมตร

ที่มา : ข้อมูลจากกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ข้อมูล ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒

๕.๒ การไฟฟ้า

ตำบลคลองพามีหน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้า สังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาท่าชนะ ส่วนใหญ่มีไฟฟ้าใช้เกือบทุกครัวเรือน บางพื้นที่ยังขาดในเรื่องของไฟฟ้าแสงสว่างที่ใช้ในครัวเรือนไม่เพียงพอ และไม่มีไฟส่องสว่างตามถนนที่ใช้ในการสัญจรไปมาในหมู่บ้าน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามีดำเนินการขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าในครัวเรือนให้ครอบคลุมทุกครัวเรือนต่อไป

๕.๓ การประปา

ปัญหาการขาดแคลนน้ำที่ใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคของหมู่บ้าน พบว่า มีการให้บริการประปาเฉพาะในพื้นที่ของหมู่ ๑ หมู่ ๒ และหมู่ ๓ เท่านั้น แต่ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนสำหรับหมู่อื่น ๆ ยังคงใช้น้ำบาดาลของกรมทรัพยากรน้ำ น้ำบ่อ อ่างเก็บน้ำ ในชีวิตประจำวันและการเกษตร จะมีปัญหาขาดแคลนน้ำในช่วงหน้าแล้ง โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ ๖ หมู่ ๗ หมู่ ๘ หมู่ ๑๐ และหมู่ ๑๑ สภาพพื้นที่เป็นภูเขาสูงจึงขาดแคลนน้ำช่วงหน้าแล้ง ประกอบกับแหล่งน้ำธรรมชาติมีน้อยไม่พอใช้ จึงต้องการน้ำบาดาลและแหล่งน้ำดิบ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอเพื่อใช้ในการเกษตรในตำบล รวมถึงต้องมีการจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง รวมทั้งการก่อสร้างอ่างเก็บน้ำเพิ่มเติม ขุดขยายอ่างเก็บน้ำเดิม ขุดลอกลำคลอง หนอง บึง ห้วย แก้มไชยระบบระบายน้ำ ที่มีปัญหาตื้นเขินโดยการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคสล. และวางท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมในฤดูฝน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่เกษตรและพื้นที่ชุมชน นอกจากนี้บริเวณศูนย์กลางชุมชนด้านต่าง ๆ ต้องมีการเตรียมการบริการขั้นพื้นฐานให้สามารถรองรับการขยายตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขุดลอกแหล่งกักเก็บน้ำเดิม และคูคลองที่มีความตื้นเขินให้สามารถกักเก็บน้ำได้มากขึ้นและป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง

๕.๔ โทรศัพท์

ตำบลคลองพามีระบบการสื่อสารและโทรคมนาคมประเภทต่าง ๆ ได้แก่

- ๑) โทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ มีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS, DTAC, TRUE
- ๒) โทรศัพท์สาธารณะ
- ๓) อินเทอร์เน็ตตำบล ณ ศูนย์ กศน. , อบต.คลองพ

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ๑) ตำบลคลองพามีให้บริการไปรษณีย์อำเภอท่าชนะ บริการเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันจันทร์ - เสาร์ (วันเสาร์ครึ่งวัน) หยุดวันอาทิตย์
- ๒) ระบบเสียงตาม/หอกระจายข่าว ให้บริการครอบคลุมพื้นที่ร้อยละ ๓๐ ซึ่งติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ทั้ง ๑๓ หมู่บ้านของตำบลคลองพ

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามีส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ซึ่งในตำบลคลองพามีพื้นที่ที่ใช้ในการเพาะปลูก ประมาณ ๘๔,๖๕๓ ไร่ ส่วนใหญ่ปลูกยางพารา ปาล์มน้ำมัน ขมิ้น ทุเรียน และมะพร้าว ประชาชนบางคนไม่มีที่ดินทำกินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ใช้พื้นที่ของ สปก. ทำการเกษตรกรรมและบางคนก็มีที่ดินทำกินติดกับเขตอุทยานซึ่งมีแนวเขตที่ไม่ชัดเจน และพื้นที่บางส่วนมีความลาดชันสูงไม่สามารถทำการเกษตรกรรมได้

๖.๒ การประมง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาพื้นที่ไม่ติดทะเล ประชาชนส่วนใหญ่หาปลาบริเวณห้วยลำคลอง แหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อใช้ในการประกอบอาหาร ไม่ได้ยึดเป็นอาชีพหลัก

๖.๓ การปศุสัตว์

ประชาชนประกอบอาชีพการเลี้ยงสัตว์ เช่น เลี้ยงวัว เลี้ยงไก่ ฯลฯ เพื่อใช้ในการบริโภค ภายในครัวเรือนเป็นส่วนใหญ่

๖.๔ การบริการ

ในตำบลคลองพามีหน่วยธุรกิจต่าง ๆ ได้แก่ โรงสีข้าว ร้านรับซื้อปาล์มน้ำมัน โรงสีกาแพ ร้านค้าต่าง ๆ ร้านบันเทิง ตลาดนัด บิมน้ำมัน ฯลฯ

๖.๕ การท่องเที่ยว

- น้ำตกคลองพา ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองพา อยู่ในเขตพื้นที่อุทยานแห่งชาติแก่งกรุง สภาพพื้นที่เป็นภูเขาสลับซับซ้อน มีสภาพภูมิประเทศน่ารื่นรมย์มาก มีทั้งน้ำตก ป่า และลำธาร มีทัศนียภาพที่สวยงาม เป็นป่าต้นน้ำอีกแห่งที่มีความสำคัญที่หล่อเลี้ยงชาวจังหวัดสุราษฎร์ธานีและจังหวัดชุมพร น้ำตกคลองพา มีทั้งหมด ๗ ชั้น ที่มีความสวยงาม ต้องเดินเท้าเป็นระยะทางประมาณ ๓ กิโลเมตรจากที่ทำการอุทยานแห่งชาติแก่งกรุง ซึ่งเป็นทางลวกซุงเก่าที่ยกเลิกไปแล้วตั้งแต่ปี ๒๕๓๒ ปัจจุบันมีสภาพเป็นป่าที่สามารถพบเห็นร่องรอยสัตว์ป่าหลากหลายชนิดได้ไม่ยาก น้ำตกคลองพาอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ ๒๖๕ เมตร เกิดจากลำห้วยเล็กๆ หลายสายมารวมตัวกัน มีน้ำไหลตลอดปี ลดหลั่นกันเป็นชั้นๆ ไป รวม ๗ ชั้น การเดินทางไปน้ำตกคลองพา จะต้องใช้วิธีเดินเท้าเข้าไป ต้องแต่งกายให้รัดกุม เหมาะสมกับการเดินป่าที่ต้องการความระมัดระวัง และต้องใช้ไกด์ผู้ชำนาญนำทางเข้าไป

๖.๖ อุตสาหกรรม

ในพื้นที่ตำบลคลองพาไม่มีอุตสาหกรรม ส่วนมากเป็นการประกอบกิจการขนาดเล็ก

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๑. กลุ่มส่งเสริมอาชีพเลี้ยงสุกรบ้านมะม่วงงาม
๒. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสุกรบ้านกลาง
๓. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสุกรบ้านขวัญพัฒนา
๔. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสุกรบ้านคลองพา
๕. กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสุกรบ้านหนองปลิง
๖. กลุ่มวิสาหกิจสุกรทองบ้านกลาง
๗. กลุ่มแม่บ้านเกษตรพัฒนา
๘. กลุ่มส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในหมู่บ้าน (กองทุนหมู่บ้านเขาน้อย)
๙. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเกษตรกรอินทรีย์บ้านทับสมิงคลา
๑๐. กลุ่มส่งเสริมเกษตรกรกองทุนหมู่บ้านมะม่วงงาม หมู่ที่ ๒
๑๑. กลุ่มอาชีพกิจการพาณิชย์บ้านหนองปลิง หมู่ที่ ๓
๑๒. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนโรงปุ๋ยบ้านท่าไถ หมู่ที่ ๖
๑๓. กลุ่มส่งเสริมอาชีพเสริม
๑๔. กลุ่มเครื่องแกงสมุนไพร

๖.๘ แรงงาน

เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลคลองพาประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำสวน แรงงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ แรงงานวัยทำงานในพื้นที่ และแรงงานต่างด้าว ส่วนเยาวชนวัยทำงานในตำบลคลองพา เมื่อเรียนจบจะออกไปทำงานนอกพื้นที่ ทำให้แรงงานที่ใช้ในการทำสวนเป็นแรงงานต่างด้าว

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธมากกว่าร้อยละ ๙๘ รองลงมานับถือศาสนาคริสต์ ประมาณร้อยละ ๑ นอกจากนั้นนับถือศาสนาอิสลาม และอื่นๆ สำหรับศาสนสถาน ดังนี้

- วัด ๒ แห่ง คือ วัดเขากอม และวัดป่าท่าไทร
- สำนักสงฆ์อีก ๗ แห่ง ได้แก่ สำนักสงฆ์คณาตาจันทร์ สำนักสงฆ์ตาสมบุญพัฒนา สำนักสงฆ์บ้านกลาง สำนักสงฆ์สันติวาราท สำนักสงฆ์บ้านกอบเตย สำนักสงฆ์เขาขงโค สำนักสงฆ์บ้านท่าไทร
- ที่พักสงฆ์ ๑ แห่ง ได้แก่ ที่พักสงฆ์ไทรทองเจริญธรรม
- โบสถ์ในศาสนาคริสต์ ๒ แห่ง คือ โบสถ์หาดยาย, โบสถ์ตรีสต์จักรคลองพา
- มัสยิด (ไม่มี)

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่น ได้แก่

- | | |
|-------------------------|----------------|
| ๑. ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ | เดือนมกราคม |
| ๒. ประเพณีวันสงกรานต์ | เดือนเมษายน |
| ๓. ประเพณีกินเจ | เดือนตุลาคม |
| ๔. ประเพณีลอยกระทง | เดือนพฤศจิกายน |

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขต อบต. ได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือน วิธีการถนอมอาหาร การทำขนม การทำพิธีกรรมทางศาสนา ฯลฯ

ภาษาถิ่น ส่วนมากร้อยละ ๙๐ % พูดภาษาใต้

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขต อบต. ได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้จำหน่ายบ้าง ได้แก่ เครื่องจักสานที่ทำจากไม้ไผ่ ไข่เค็ม และผลิตภัณฑ์จำพวกสินค้าเกษตรที่มีการแปรรูป เช่น ก๋วยฉาบ ฯลฯ

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีทรัพยากรน้ำมาจากแหล่งสำคัญ ๔ แหล่ง คือ

๑. น้ำฝน
 ๒. น้ำท่า น้ำบนผิวดินในสภาพต่าง ๆ เช่น น้ำในแม่น้ำ ลำคลอง ห้วย หนอง บึง เป็นต้น
- โดยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ทรัพยากรน้ำที่ใช้ประโยชน์จากน้ำท่า ได้แก่

- คลองท่ากระจาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้ใช้น้ำจากลำน้ำดังกล่าวมาผลิตน้ำประปาที่ระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่บ้านชายท่า หมู่ที่ ๑

- คลองพา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้ใช้น้ำจากลำน้ำดังกล่าวมาผลิตน้ำประปาที่ระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่หมู่ที่ ๔ บ้าน คลองพา จำนวน ๑ ตัว, หมู่ที่ ๕ บ้านกลาง จำนวน ๒ ตัว และหมู่ที่ ๗ บ้านท่าไทรบ่น นอกจากนี้ยังมีแหล่งน้ำอื่น ๆ อีก อาทิ ลำคลอง, ลำห้วยสายเล็ก ๆ ที่ไหลผ่านพื้นที่ตำบลคลองพา

๓. น้ำบาดาล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้สูบน้ำบาดาลขึ้นมาใช้ผลิตน้ำประปา

๔. บ่อน้ำตื้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีบ่อน้ำตื้นเป็นจำนวนมาก กระจายอยู่ตามครัวเรือน และแหล่งชุมชนต่าง ๆ ภายในตำบล เนื่องจากพื้นที่บางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาเป็นที่ราบสูง และภูเขาสูง จึงเกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำในหน้าแล้ง องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดหารถบรรทุกน้ำ ความจุถังเก็บน้ำ ๖,๐๐๐ ลิตร ไว้สำหรับแจกจ่ายน้ำให้กับประชาชน

๘.๒ ป่าไม้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาติดกับอุทยานแห่งชาติมีป่าไม้เป็นต้นน้ำ และป่าชุมชนในหมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๒ ซึ่งมีประชาชนเข้าไปใช้ประโยชน์จากป่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่ทำกินในบางส่วน

๘.๓ ภูเขา ในพื้นที่ตำบลคลองพามีลักษณะเป็นเนินเขาจำนวนหลายแห่ง เช่น เขากอม หมู่ที่ ๑ , เขาชงโค หมู่ที่ ๑๒ , เขาน้อย หมู่ที่ ๑๓ ฯลฯ

๘.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ค่อนข้างจะสมบูรณ์ ทั้ง ดิน น้ำ ป่าไม้ จะเห็นได้จากเกษตรกรในพื้นที่สามารถทำการเกษตรได้ตลอดทั้งปี อากาศที่ไม่มีมลพิษ น้ำสำหรับใช้ในการเกษตร และที่สำคัญ อบต. ได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ให้กับประชาชนมีส่วนร่วม ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพของสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของตำบลให้ร่มรื่นสวยงาม ให้เป็นเมืองน่าอยู่ เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ

๙. โครงการพระราชดำริ

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นโครงการที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรได้พระราชทานแก่ประชาชนชาวไทย เช่น โครงการเกี่ยวกับดิน น้ำ ป่า และวิศวกรรม โดยมีส่วนราชการที่ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานในการรับและประมวลพระราชดำริ สำหรับตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดังนี้

๙.๑ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการฝายน้ำล้นคลองท่ากระจาย ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านชายท่า เพื่อใช้พัฒนาแหล่งน้ำ พัฒนาด้านการเกษตร ปัจจุบันอยู่ในระกวางการดำเนินการก่อสร้าง (ข้อมูล ณ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๒)

๙.๒ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการทำนบดินบ้านสามแยกอินทรีย์ทอง ตั้งอยู่หมู่ที่ ๙ บ้านสามแยกอินทรีย์ทอง เพื่อใช้พัฒนาแหล่งน้ำ พัฒนาด้านการเกษตร ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ

๙.๓ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการทำนบดินบ้านทับสมิงคลา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑ บ้านทับสมิงคลา เพื่อใช้พัฒนาแหล่งน้ำ พัฒนาด้านการเกษตร ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ

๙.๔ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการฝายบ้านเขาชงโค ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาชงโค เพื่อใช้พัฒนาแหล่งน้ำ พัฒนาด้านการเกษตร ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

๒.๑ วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

“อบต.คลองพามุ่งมั่น พัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนพัฒนาตำบลตามหลักธรรมาภิบาล”

๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี

๒.๓ เป้าประสงค์

๑. การคมนาคมขนส่งที่สะดวกรวดเร็วและครอบคลุมทั้งตำบล
๒. จัดการบริหารไฟฟ้าของรัฐอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
๓. ประชาชนมีน้ำสะอาดสำหรับอุปโภคบริโภคในครัวเรือนและใช้ในการเกษตรให้มีคุณภาพและเพียงพอ
๔. ประชาชนมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น
๕. ประชาชนมีการทำเกษตรแบบอินทรีย์ตามแนวพระราชดำริ
๖. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานในระบบโรงเรียนที่มีคุณภาพและทั่วถึง
๗. เด็กนักเรียนมีภาวะโภชนาการที่เหมาะสมกับวัย
๘. ประชาชนและเยาวชนมีแหล่งศึกษาหาความรู้นอกระบบโรงเรียน
๙. ประชาชนมีมาตรฐานสุขภาพชีวิตที่ดี
๑๐. อนุรักษ์ สืบสาน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นเอกลักษณ์ให้คงอยู่สืบไป
๑๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๑๒. ประชาชนมีจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๓. บำบัด พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๔. แหล่งท่องเที่ยวในตำบลได้รับการพัฒนาและประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
๑๕. บุคลากรในองค์กรได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีประสิทธิภาพ
๑๖. ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกรวดเร็ว
๑๗. บริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใสเน้นการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๒.๔ ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนประชาชนที่มีอาชีพเสริมและรายได้เพิ่มขึ้น
๓. จำนวนประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๔. จำนวนประชาชนที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๕. แหล่งท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอุดมสมบูรณ์ขึ้น
๖. องค์กรมีความพร้อมทุกด้านเพื่อบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

๑. อบต. จัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้ปีละ ๑๐ โครงการ
๒. จำนวนกลุ่มส่งเสริมอาชีพเพิ่มขึ้นปีละ ๒ กลุ่ม เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
๓. จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับ อบต. เพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
๔. ประชาชนในเขต อบต. มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและกีฬาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี
๕. จำนวนครัวเรือนในตำบลคลองพาสสามารถบริหารจัดการขยะได้ด้วยตนเองเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ครัวเรือนต่อปี
๖. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ร้อยละ ๘๐
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามีผลการปฏิบัติงานทุกด้านที่มีประสิทธิภาพเกินร้อยละ ๖๐

๒.๖ กลยุทธ์

๑. พัฒนาด้านการคมนาคมให้มีความสะดวก รวดเร็ว และครอบคลุมทั้งตำบล
๒. จัดการบริการไฟฟ้าของรัฐให้มีคุณภาพและทั่วถึง
๓. พัฒนาแหล่งน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคในครัวเรือนและใช้ในการเกษตรให้มีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
๔. พัฒนาอาชีพ, ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพและสนับสนุนเงินทุนเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน
๕. สนับสนุนการทำเกษตรอินทรีย์ตามแนวพระราชดำริฯ
๖. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๗. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานสุขภาพชีวิต
๘. พัฒนาและอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นเอกลักษณ์ของตำบล
๙. เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชน
๑๐. สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. บำบัด ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. พัฒนา และประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในตำบลให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย
๑๓. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ
๑๔. พัฒนาสำนักงานให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๑๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อความ สะดวก รวดเร็ว และรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๒. ประชาชนได้รับการพัฒนาอาชีพ มีรายได้เสริม ลดรายจ่ายในครัวเรือนในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านสังคม การศึกษา สาธารณสุข

๔. กำจัดมลภาวะสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างมีระบบและมีความยั่งยืน
๕. มีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๔.๓ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีความเหมาะสมกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จึงได้นำข้อมูลสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามาวิเคราะห์ว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งสามารถสรุปสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

๑. เส้นทางคมนาคมไม่ได้มาตรฐาน สภาพถนนส่วนใหญ่ชำรุด เป็นถนนลูกรัง ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ น้ำท่วมขัง งบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากถนนมีหลายสาย
๒. ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึงเนื่องจากงบประมาณจำกัด อีกทั้งข้อกฎหมายและระเบียบที่มีไม่เปิดช่องให้ดำเนินการขยายเขตไฟฟ้าครัวเรือนได้อย่างเสรี
๓. ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง เนื่องจากฝนตกทิ้งช่วง ส่งผลให้ปริมาณน้ำใต้ดินและน้ำผิวดินที่นำมาผลิตน้ำประปาลดลง
๔. ปัญหาทางระบายน้ำตื้นเขิน น้ำไหลไม่สะดวกเกิดน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง

ความต้องการ

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหนทางให้อยู่ในสภาพที่ดีสะดวกในการสัญจรไปมา
๒. ปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างริมทางที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติ ในส่วนของไฟฟ้าครัวเรือนต้องขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง
๓. ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้านให้ครอบคลุมทั้งตำบล รณรงค์ให้ประชาชนใช้น้ำอย่างประหยัด
๔. ขุดลอกทางระบายน้ำให้พร้อมใช้งานได้อยู่เสมอ ก่อสร้างทางระบายน้ำเพิ่มให้ครอบคลุมและเชื่อมโยงทั่วทั้งตำบล

๒. ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

๑. รายจ่ายครัวเรือนสูงไม่สมดุลกับรายรับ เกิดหนี้สินและครัวเรือนไม่มีเงินออม
๒. ขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ เกิดหนี้สินและครัวเรือนไม่มีเงินออม
๓. ขาดการรวมกลุ่มในเชิงการผลิต ไม่สามารถพึ่งตนเองได้
๔. ขาดการส่งเสริมสนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม

ความต้องการ

๑. สร้างจิตสำนึกให้ประชาชน รู้จักประหยัดส่งเสริมให้ผลิตของใช้เอง
๒. สนับสนุน กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพฯ เพื่อสร้างงาน เพิ่มรายได้
๓. สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแบบพอเพียง ตามแนวทางพระราชดำริ
๔. ฝึกอบรมอาชีพให้กลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกร

๓. ด้านคุณภาพชีวิต

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนว่างงาน บุคคลที่จบการศึกษามุ่งเข้าทำงานในเมือง
๒. การแพร่ระบาดของยาเสพติดและการลักขโมย
๓. ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเรื้อรัง ไม่ได้รับการสงเคราะห์อย่างทั่วถึง
๔. ขาดความสามัคคีในหมู่บ้าน กลุ่มอาชีพและองค์กรต่าง ๆ

ความต้องการ

๑. สนับสนุนให้หมู่บ้านชุมชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. ให้การสนับสนุนการจัดให้มีการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาให้มีคุณภาพ
๓. สนับสนุนช่วยเหลือ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเรื้อรัง
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดงานประเพณีและกิจกรรมต่าง ๆ ในหมู่บ้าน

๔. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การบังคับใช้กฎหมายไม่เข้มงวดเท่าที่ควร
๓. การบุกรุกพื้นที่สาธารณะและตัดไม้ทำลายป่า

ความต้องการ

๑. สนับสนุนกลุ่มองค์กรให้มีบทบาทในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยชุมชน หมู่บ้านมีส่วนร่วม
๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ป่าไม้และแหล่งน้ำ
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนปลูกหญ้าแฝกเพื่อป้องกันการพังทลายของดิน

๕. ด้านการเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี

สภาพปัญหา

๑. ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองท้องถิ่น
๒. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการยังไม่รวดเร็วเท่าที่ควร
๓. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. การบริหารจัดการไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ความต้องการ

๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนรับรู้อย่างทันเหตุการณ์
๒. จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อความพร้อมในการบริหารจัดการ
๓. การบริการประชาชนยังไม่ครอบคลุมในพื้นที่
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทุกขั้นตอน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพานั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพานให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพานจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพานยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

- (๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๖๗ (๑/๑))
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๔) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๕) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจ

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ

- (๑) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (มาตรา ๖๗ (๕))

- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))
- (๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัวได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัวได้วางแนวคิดในการพัฒนาองค์กร โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนานโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว สถานการณ์ปัจจุบัน แนวโน้มและทิศทางการพัฒนาในอนาคต รวมทั้งข้อเสนอแนะในการประชุมประชาคม นำมาวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis

สำหรับผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว ด้วยเทคนิค SWOT Analysis จากผลการศึกษาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค พอสรุปได้ ดังนี้

๑. จุดแข็ง (S - Strength)

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้ตามภารกิจหน้าที่ จึงทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใน
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว มีการออกข้อบัญญัติตำบลเรื่องต่างๆ สำหรับรองรับการจัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งและภารกิจถ่ายโอน
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว มีประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ เนื่องจากมีอิสระในการจัดเก็บรายได้และบริหารการใช้จ่ายงบประมาณได้เอง
- ๔) ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว มาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน การบริหารงานจึงมีความเป็นเอกภาพสามารถตอบสนอง และแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้หลากหลาย รวดเร็ว และตรงกับความต้องการของประชาชน

๕) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย

๖) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมอำนวยความสะดวกในการทำงานแก่เจ้าหน้าที่ และพร้อมให้บริการประชาชน

๗) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการจัดการและการให้บริการประชาชน ถูกต้อง รวดเร็ว และตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๘) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาและประชาชน ร่วมมือเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและต่างฝ่ายต่างช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านประสภภัยพิบัติ ด้านการให้ความช่วยเหลือผู้ยากไร้ และด้านความรักความสามัคคี

๙) มีสภาพพื้นที่เหมาะแก่การปลูกยางพารา ปาล์มน้ำมัน อันเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ

๑๐) มีถนนเพชรเกษม (๔๑) ตัดผ่าน ทำให้การขนส่งสินค้าเกษตรเข้าสู่ตัวอำเภอและตัวจังหวัดเป็นไปอย่างสะดวก

๒. จุดอ่อน (W - Weakness)

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ขาดการจัดการความรู้ (KM - Knowledge Management) ขององค์กร

๒) งบประมาณมีจำกัดทำให้การพัฒนาเป็นไปอย่างล่าช้า

๓) ทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้ถูกบุกรุกทำลาย

๓. โอกาส (O - Opportunity)

๑) ประเทศไทยมี พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุนฯ เป็นเครื่องมือผลักดันทิศทางการลงทุนซึ่งครอบคลุมธุรกิจขนาดกลาง ขนาดย่อมและธุรกิจชุมชน รวมทั้งมีศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมอยู่ในภูมิภาคเดียวกัน

๒) นโยบายกระจายอำนาจตามแผนการกระจายอำนาจ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดบทบาทและทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้อย่างเหมาะสม

๓) การเข้าร่วมประชาคมอาเซียนเปิดโอกาสทางการตลาดของผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมซึ่งเป็นแหล่งรายได้สำคัญของประเทศ

๔) จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสมเป็นประตูสู่ภาคใต้ เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัดใกล้เคียงและเป็นศูนย์กลางการคมนาคมและโลจิสติกส์ของภาคใต้ (ทางบก, ทางน้ำ, ทางอากาศ)

๕) จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยได้อย่างครอบคลุม

๖) จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นแหล่งจังหวัดเศรษฐกิจที่สำคัญของภาคใต้ตอนบน สร้างรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการและลูกจ้าง เนื่องจากมีบริษัท ฯ ห้างร้าน จำนวนมากที่สร้างฐานการผลิตในจังหวัดสุราษฎร์ธานีก่อให้เกิดรายได้จากการจ้างงานในเขตเศรษฐกิจภายในจังหวัด

๗) จังหวัดสุราษฎร์ธานีที่มีสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงที่สำคัญได้แก่ เกาะสมุย เกาะพะงัน เกาะเต่า หมู่เกาะนางยวน เขื่อนรัชชประภา วัดพระบรมธาตุไชยา ศาลหลักเมือง ตลาดน้ำประจักษ์ไชยศาสตร์วิชัย ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แก่ อุทยานแห่งชาติเขาศก อุทยานแห่งชาติแก่งกรุง อุทยานแห่งชาติใต้ร่มเย็น คลองน้ำใส ป่าน้ำต้นน้ำราด เขาท่าเพชร อีกทั้งยังมีขนบธรรมเนียมประเพณีมาช้านานและเป็นประเพณีที่สำคัญของชาวสุราษฎร์ธานีเช่น ประเพณีชักพระ ประเพณีแข่งเรือยาว ประเพณีแห่ผ้าขึ้นพระธาตุ ซึ่งสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวทำรายได้หลายล้านบาทต่อปีและสร้างรายได้ให้แก่ชาวบ้านในพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว

๔. อุปสรรค (Treat)

- ๑) ความผันผวนของสถานการณ์การเมืองในประเทศ
- ๒) ภาวะเวลาการจัดสรร/เบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐบาลล่าช้าไม่แน่นอน
- ๓) สินค้าเกษตรมีราคาไม่แน่นอน ในขณะที่ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นเรื่อย ๆ
- ๔) ค่าครองชีพในปัจจุบันสูงมาก อันเนื่องมาจากราคาน้ำมันที่แพงขึ้น
- ๕) เหตุการณ์ความไม่สงบในสามจังหวัดชายแดนใต้

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๑/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา
- (๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๖.๑.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))

- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๘) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))
- (๑๐) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๖.๒ การกิจรอง

๖.๒.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๑๒) การท่องเที่ยว
- (๑๓) การผังเมือง

๖.๒.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๔) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๕) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))
- (๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))
- (๙) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))
- (๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(มาตรา ๑๖ (๑๕))

- (๑๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))
- (๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))
- (๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))
- (๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
- (๑๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย

โรงพยาบาล และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

- (๑๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
- (๑๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๑๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
- (๒๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
- (๒๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

- (๒๒) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔๐ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพามีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากตามลำดับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล คาดว่าอนาคตมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๕ งานนิติการ
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๘ งานบริการสาธารณสุข

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานพัฒนารายได้

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และงานซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน

- ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมีและส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่ายในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมีและส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสาร

อันตรรายต่าง ๆ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณียังไม่จัดทำกองการเจ้าหน้าที่) งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๕ งานนิติการ
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๘ งานบริการสาธารณสุข

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี

งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๓ งานพัฒนารายได้

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๔ งานกฎหมายและคดี ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๘ งานบริการสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓. กองช่าง ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๔ งานสาธารณูปโภค	
	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๘.๒ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นิติกร ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักพัฒนาชุมชน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีทักษะ								
๑๓. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๕. ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๖. นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๘. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. นักวิชาการคลัง ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๖. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗. นายช่างโยธา ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ								
๒๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ประเภทผู้ทักษะ								
๓๐. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑. พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑				กำหนด เพิ่ม
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๔๐	๔๐	๔๐	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.	สำนักปลัด	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
๔.	กองคลัง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๕.	กองช่าง	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๖.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวม		๓๙	๔๐	๔๐	๔๐	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน ค่าตอบแทน/ ค่าตอบแทน (๑ มิ.ย. ๖๕)	จำนวน (อัตรา)	จำนวน (คน)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ	
					เงินเดือน (๑)	ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๖		
๑	พนักงานส่วนตำบล															
	นายวิรัช สุวรรณชาติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๔๑,๙๓๐ (๗,๐๐๐ x ๒)	๑	๑	๕๐๓,๑๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๗,๖๐๐	๗๐๗,๑๖๐		
๒	นายสาโรจน์ แสนเพชร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓๕,๗๗๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๘๑,๒๔๐	๔๘๗,๕๒๐		
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)															
๓	นายณัฐพงษ์ สุวรรณศิลป์ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๕,๒๒๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๕,๖๔๐	๔๗๑,๘๔๐		
	งานนายช่าง															
๔	นางสุภาพ พิริยะศางกูร นักทรัพยากรบุคคล	๓๐,๒๒๐	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐		
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน															
๕	นายวัชรพงษ์ ชูทวี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑๗,๕๗๐	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๒๖,๐๘๐		
	งานนิติการ															
๖	นางสาวพรทิพย์ ทองฉิม นิติกร	๑๘,๒๐๐	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐		
	งานสวัสดิการสังคม															
๗	นางสาวจุฑามาศ ศึกษา นักพัฒนาชุมชน	๓๒,๔๕๐	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๖,๘๔๐		
	งานบริหารงานทั่วไป															
๘	นายพิชญะ ทองไชยพร เจ้าพนักงานธุรการ	๑๔,๓๑๐	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๒๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๘๕,๒๘๐		
๙	นางสาววิลาสินี มณีเจริญ เจ้าพนักงานธุรการ	๑๓,๗๖๐	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐	๐	๑	๑	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐		
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม															
๑๐	นางสาววรรณนิภา บุญตรี ครู	-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	๐	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	
๑๑	ครูผู้ช่วย -ว่าง-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	-	๐	-	-	-	จ่ายจาก เงินอุดหนุน	

ที่	ชื่อ - สกุล ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน) (๑ มิ.ย. ๖๔)	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		๒๕๖๕	๒๕๖๖
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
	งานบริหารงานทั่วไป																			
๑๒	นางสาวสุพิชรา เสดเกิด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๕,๑๘๐	๑	๑	๑๕๒,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	๗,๓๒๐	๐	๑๘๗,๑๖๐	๑๘๗,๑๖๐	๑๘๗,๑๖๐	๑๘๗,๑๖๐	๑๘๗,๑๖๐		
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
๑๓	นางสาวปริมดา ดั่งพยัคฆ์ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (มีคุณวุฒิ)		-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ย้ายจาก เงินอุดหนุน
๑๔	นางสาวลัดดาวัลย์ นาคแก้ว ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)		-	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ย้ายจาก เงินอุดหนุน
๑๕	นางขวัญเรือน มิตรมงคลชัย ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑,๕๔๐ ๗,๘๑๐	๑	๑	๙๓,๗๒๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๙๓,๗๒๐	๙๓,๗๒๐	๙๓,๗๒๐	๙๓,๗๒๐	๙๓,๗๒๐	๙๓,๗๒๐	ใช้เงินอุดหนุน งบท้องถิ่นจ่าย
๑๖	นายพิบูลย์ พิมพ์สถาน พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา		๑๐,๖๔๐	๑	๑	๑๒๗,๖๘๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๒๗,๖๘๐	๑๒๗,๖๘๐	๑๒๗,๖๘๐	๑๒๗,๖๘๐	๑๒๗,๖๘๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
	งานบริหารงานทั่วไป																			
๑๗	นายสมศักดิ์ แก้วกานิน นักการภารโรง		๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๘	นายแดง บัวลี คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙	นางสาวนวนอนงค์ ทาทอง คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๐	นายวันชัย ศรีรัตน์ คนงานทั่วไป		๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
๒๑	นางสาวยุพพัทธ์ ยงลิ ผู้ดูแลเด็ก		๙,๐๐๐	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	งบท้องถิ่นจ่าย
	กองคลัง (๐๔)																			
	พนักงานส่วนตำบล																			
๒๒	นางภัทรวรรณ ธรรมเศรษฐ์ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕,๓๗๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๗๑,๒๔๐	
	งานการเงินและบัญชี																			
๒๓	นางสาวประไพศรี จ้องใหม่ นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๙,๑๑๐	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล ชื่อสถานงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน) (๑ มิ.ย. ๖๕)	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	
๒๔	นางสาวสิริมา เฟื่องคอม นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๙,๖๕๐	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓,๓๒๐	๒๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕๖,๕๖๐	
๒๕	-ว่าง- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	-	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๓๕๐	๓๐๗,๓๕๐	ว่างเต็ม
๒๖	นางสาวปิยะมาศ เพชรรอด เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ชง.	๒๗,๔๙๐	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๒๕๐	๓๒๑,๑๓๐	๓๒๑,๑๓๐	๓๒๑,๑๓๐	
๒๗	นายอมล เวชจันทร์ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๒,๔๗๐	๑	๑	๑๕๙,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๐๐๐	๑๕๓,๖๔๐	๑๕๓,๖๔๐	๑๕๓,๖๔๐	
๒๘	นางมาพร จิรวิทย์ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๒,๔๗๐	๑	๑	๑๕๙,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๐๐๐	๑๕๓,๖๔๐	๑๕๓,๖๔๐	๑๕๓,๖๔๐	
๒๙	นางสุภาวดี โหมสิงงาม ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ		๑๔,๐๑๐	๑	๑	๑๖๘,๑๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๘๔๐	๑๗๔,๙๖๐	๑๗๔,๙๖๐	๑๗๔,๙๖๐	
๓๐	นางสาวประไพ เอื้อหนู ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้		๑๓,๐๙๐	๑	๑	๑๕๗,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๓๒๐	๑๖๓,๔๐๐	๑๖๓,๔๐๐	๑๖๓,๔๐๐	
๓๑	กองช่าง (๐๕) พนักงานส่วนตำบล นายธีรชัย พวงศ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๓๒,๔๕๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๔๕,๑๒๐	๔๔๕,๑๒๐	
๓๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๓๕๐	๓๐๗,๓๕๐	ว่างเต็ม
๓๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๓๕๐	๓๐๗,๓๕๐	ว่างเต็ม
๓๔	นางสาวอินทิรา นวลศรี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		๑๒,๑๕๐	๑	๑	๑๕๕,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๘๘๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๑,๖๘๐	

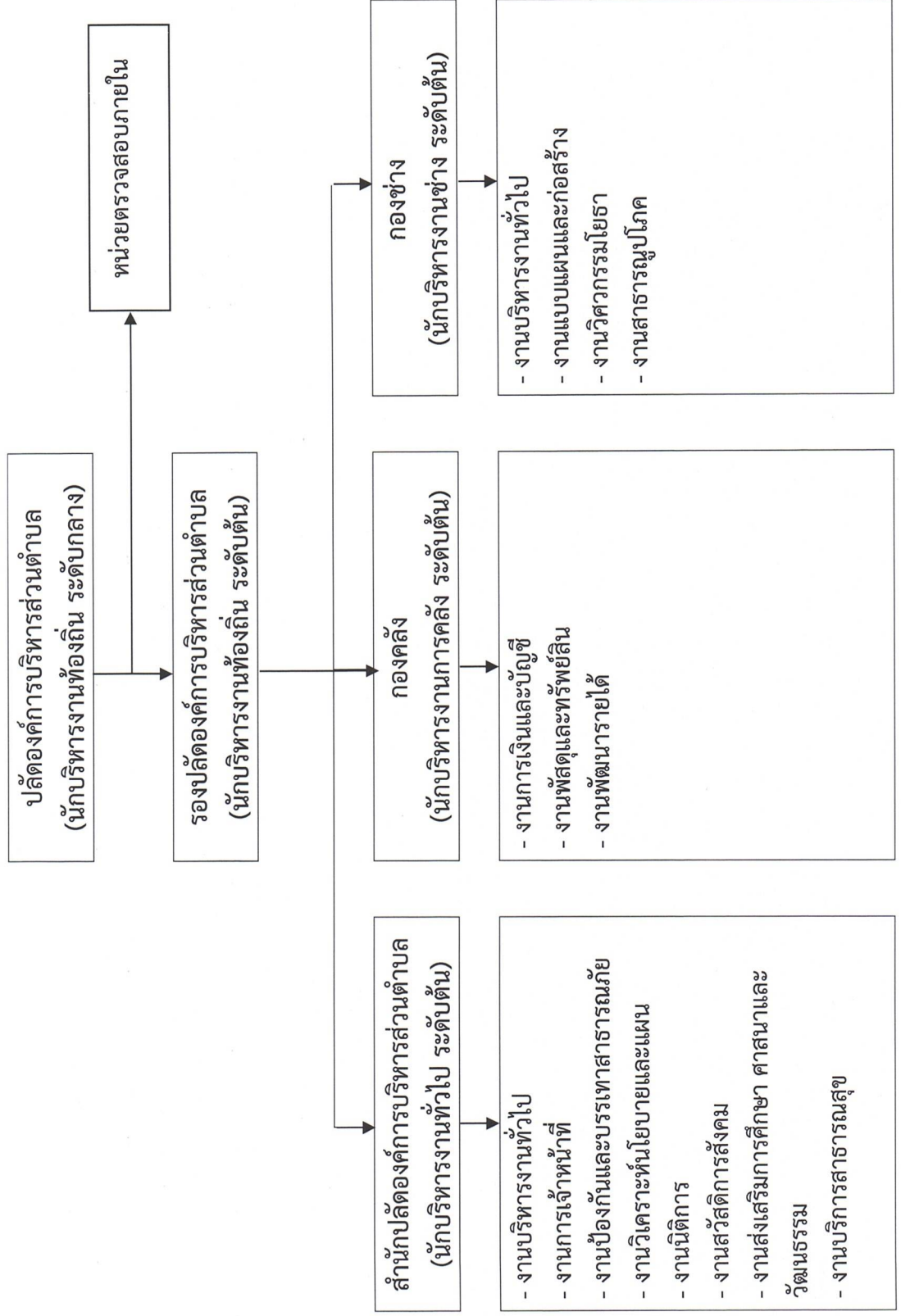
ที่	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน) (๑ มิ.ย. ๖๕)	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำไรคงคน			กำไรค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔		๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓๕	งานแบบแผนและก่อสร้าง -ว่าง- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	ว่าง	
๓๖	งานสาธารณูปโภค นายมาสเตอร์ บุษบา พนักงานผลิตน้ำประปา	๑๐,๒๕๐	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๕,๐๔๐	๕,๐๔๐	๕,๐๔๐	๑๒๓,๔๘๐	๑๒๓,๔๘๐	๑๒๓,๔๘๐	๑๒๓,๔๘๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๗	งานสาธารณูปโภค นายจำลอง วิเศษมาก พนักงานผลิตน้ำประปา	๙,๐๐๐	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๓๘	นายสันติชัย สุวรรณอังกา พนักงานผลิตน้ำประปา	๙,๐๐๐	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๓๙	นายพุมพล สว่างอัมพร พนักงานผลิตน้ำประปา	๙,๐๐๐	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๔๐	พนักงานส่วนตำบล -ว่าง- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม	
(๕)	รวม		๔๐	๓๕	๓๓๖,๐๐๐	๓๓๖,๐๐๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓,๕๗๓,๕๐๐	๓,๕๗๓,๕๐๐	๓,๕๗๓,๕๐๐	๓,๕๗๓,๕๐๐		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																		
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																		
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																		

หมายเหตุ ฐานการคำนวณร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

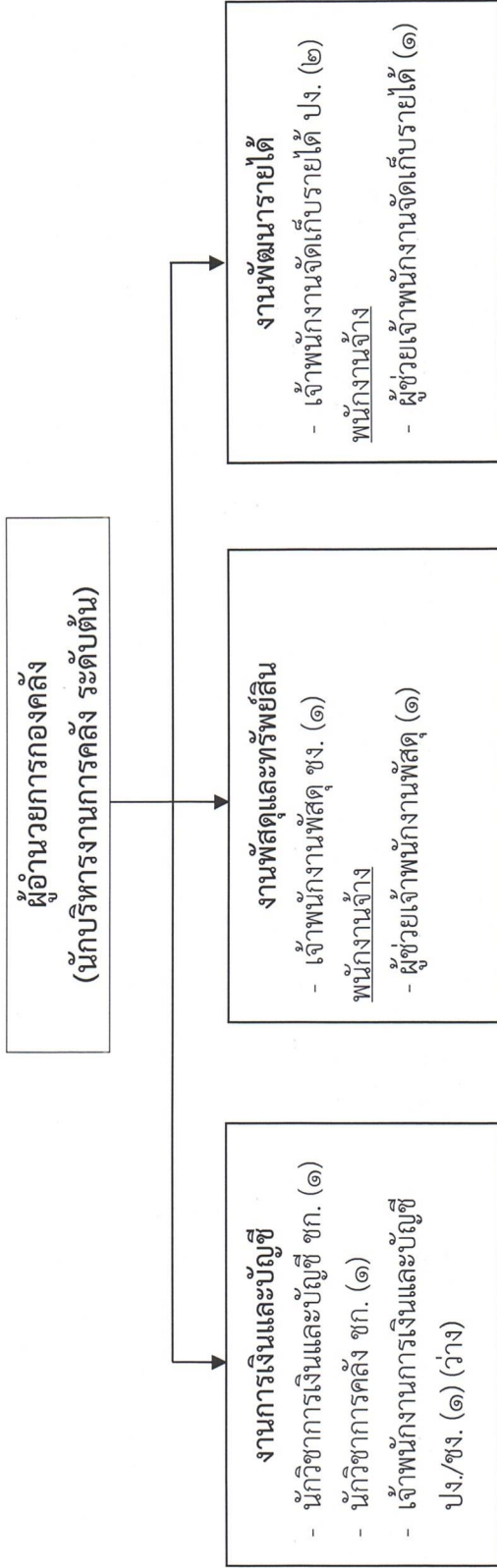
- องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพญา ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔๘,๒๕๕,๕๒๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐,๗๑๐,๒๕๖ บาท = (๔๘,๒๕๕,๕๒๐ x ๕%) + ๔๘,๒๕๕,๕๒๐ = ๕๐,๗๑๐,๒๕๖
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓,๒๔๕,๘๑๐ บาท = (๕๐,๗๑๐,๒๕๖ x ๕%) + ๕๐,๗๑๐,๒๕๖ = ๕๓,๒๔๕,๘๑๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

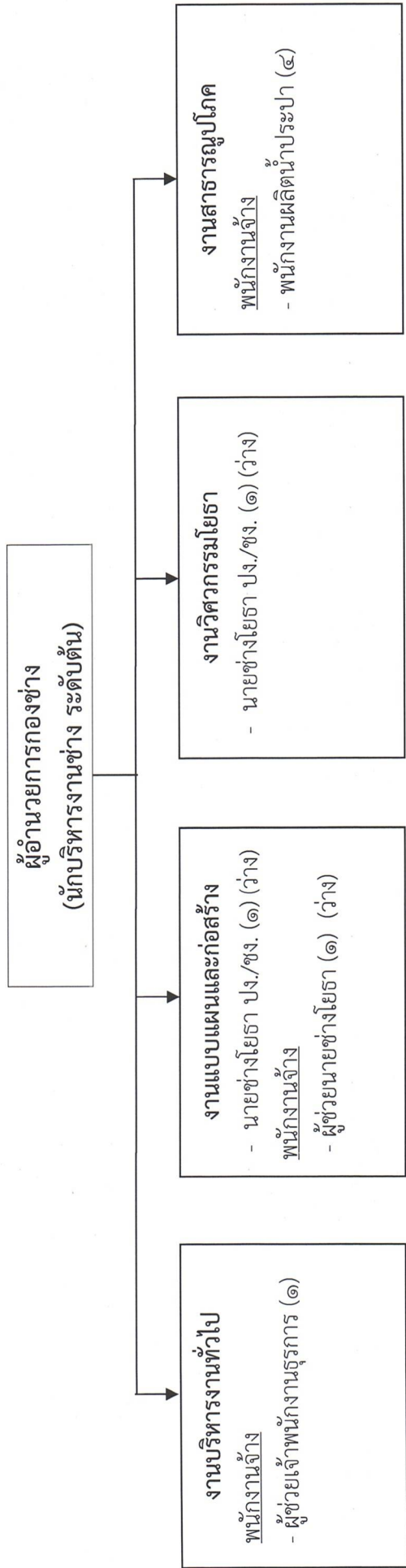


โครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล												
	งานการเงินและบัญชี					งานพัสดุและทรัพย์สิน							
	งานการเงินและบัญชี		งานพัสดุและทรัพย์สิน			งานพัฒนารายได้		พนักงานจ้าง					
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.	พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๑	๒	๒	-	-

โครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล									
	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
									๒	๓
									พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

<p>หน่วยตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)</p>

ประเภท	พนักงานส่วนตำบล										พนักงานจ้าง ทั่วไป	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป		
	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ										ทั่วไป	
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.					
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑	นายวิรัช สุวรรณชาติ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๑๐๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๐๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕,๐๓,๖๖๐ (๕๑,๙๓๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๗๑,๑๖๐	
๒	นายสาโรจน์ แบนเพชร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๐-๑๐๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๐๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๙,๒๕๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๑,๒๕๐	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)													
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓	นายณัฐพงศ์ สุวรรณศิลป์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ยุทธศาสตร์การพัฒนา)	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๕๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๔,๖๕๐	
๔	นางสุภาพร พิริยเดียงกูร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖๒,๖๕๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๕๐	
๕	นายวัชรพงษ์ ชูวารี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๑๐,๙๕๐ (๑๗,๕๔๖x๑๒)	-	-	๒๑๐,๙๕๐	
๖	นางสาวพรทิพย์ ทองนิม	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๕-๐๐๑	นักนิติการ	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๐๑๕-๐๐๑	นักนิติการ	ป.ก.	๒๑๘,๕๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๕๐๐	
๗	นางสาวจุฑามาศ สีรักษา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๘๙,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	-	-	๓๘๙,๕๐๐	
๘	นายพิชญะ ทองไธพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐x๑๒)	-	-	๑๗๑,๗๒๐	
๙	นางสาววิภาสินี มณีเจริญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การตลาด)	๖๗-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๔๐๑๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๑๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	นางสงเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม											
๑๐	นางสาววรรณิภา บุญตรี	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๐	ครู	คค.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๐	ครู	คค.๒	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๑	- ว่าง -	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	ใช้เงินอุดหนุน (ว่างเต็ม)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๒	นางสาวสุพิศตรา เดชเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๒,๑๖๐ (๑๕,๑๘๐x๑๒)	-	๑๘๒,๑๖๐	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๑๓	นางสาวปวีณา ดั่งเพ็ญศรี	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๔	นางสาวลัดดาวัลย์ นาคแก้ว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน	
๑๕	นางขวัญเรือน มิตรมงคลชัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	๙๓,๗๒๐ (๗,๘๑๐x๑๒)	-	งบท้องถิ่นจ่าย	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๖	นายพิบูลย์ พันธ์สาน	ม.๖	-	พнг.ขับเคลื่อนจังหวัด ขนาดเบา	-	-	พнг.ขับเคลื่อนจังหวัด ขนาดเบา	-	๑๒๗,๖๘๐ (๑๐,๖๔๐x๑๒)	-	๑๒๗,๖๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๗	นายสมศักดิ์ แก้วเทมิต	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	นายแดง บัวลี	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	นางสาวนวนอนงค์ ทำทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	นายวันชัย ศรีรัตน์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๒๑	นางสาวพูนดี ยงลิ	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	งบท้องถิ่นจ่าย
กองคลัง (๐๔)												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒	นางภัทรวรรณ ธรรมศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๔๒๗,๒๔๐ (๓๕,๗๐๕x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๗๑,๒๔๐
	งานการเงินและบัญชี											
๒๓	นางสาวประไพศรี จ้อยใหม่	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	-	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๒๔	นางสาวสิริมา เฟื่องหอม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๒๕	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๗๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	๒๗๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๒๖	นางสาวปิยะมา เพชรรอด	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐x๑๒)	-	-	-	๓๒๙,๘๘๐
	งานพัฒนารายได้											
๒๗	นายภมล เวชจันทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒)	-	-	-	๑๔๙,๖๔๐
๒๘	นางนภาพร จิรกิจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒)	-	-	-	๑๔๙,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๒๙	นางสุภาวดี ไหมสินงาม	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑๖๘,๑๒๐ (๑๔,๐๑๐x๑๒)	-	-	-	๑๖๘,๑๒๐

งบพัฒนามาตรฐานได้											
๓๐	นางสาวประไพ เจ้าหนู	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๕๗,๐๘๐ (๑๓,๐๙๐x๑๒)	-	๑๕๗,๐๘๐	
กองช่าง (๐๕)											
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๑	นายธีรชัย พงษ์ศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๘๘,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๓๐,๔๐๐
๓๒	-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๓๓	-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง./ข.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	งานบริหารงานทั่วไป										
๓๔	นางสาวอินทรี นวลศรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การโรงแรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๕,๘๐๐ (๑๒,๑๕๐x๑๒)	-	๑๔๕,๘๐๐
๓๕	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)
	งานสาธารณูปโภค										
๓๖	นายมานะ บุษบา	ป.๒	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๓,๔๘๐ (๑๐,๒๙๐x๑๒)	-	๑๒๓,๔๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป										
	งานสาธารณูปโภค										
๓๗	นายจำลอง วิเศษมาก	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายสันติชัย สุวรรณอำภา	ป.๒	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายชุมพล สว่างอัมพร	ม.๒	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ			
๔๐	-	-	-	-	-	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ตำแหน่ง	ป.ก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	กำหนดเพิ่ม

เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ประกอบกับประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จึงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเครื่องกำกับ ความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ดังต่อไปนี้

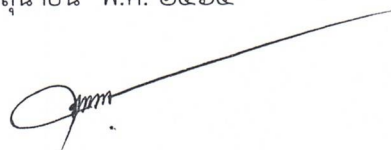
ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๗	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐	ครู	-	คศ.๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๐	
๑๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๑	ว่าง
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	-	
๑๗	นักการภารโรง	-	-	๑	-	
๑๘	คณงานทั่วไป	-	-	๓	-	
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๒๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ว่าง
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๒๙	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
๓๐	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	ว่าง
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๔	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๓	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑		กำหนดเพิ่ม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ และกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ส่วนราชการ ๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ เสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ

/และการ...

และการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการ กีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อ การศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก (กรณียังไม่จัดทำกองการเจ้าหน้าที่) งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการ สังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจั ดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการ จัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและ เยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดน ี่ไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๕ งานนิติการ
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๘ งานบริการสาธารณสุข

๒. กองคลัง เลขที่ส่วนราชการ ๐๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับ เงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการ จัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำง บทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๒.๓ งานพัฒนารายได้

๓. กองช่าง เลขที่ส่วนราชการ ๐๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา
- ๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน เลขที่ส่วนราชการ ๑๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ที่ ๓๓๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒
ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จำนวน
๔๐ อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามประเภทแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ที่ ๓๓๓๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายวิวัชช์ สุวรรณชาติ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๗๑,๑๖๐
๒	นายสาโรจน์ แบนเพชร	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๑,๒๔๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)											
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓	นายณัฐพงษ์ สุวรรณศิลป์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ยุทธศาสตร์การพัฒนา)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐
งานบริหารงานทั่วไป											
๔	นางสุภาพร พิริยเดชงูร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ข.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ข.ก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)	-	๓๖๒,๖๔๐
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๕	นายวัชรพงษ์ ชูวารี	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	๒๑๐,๘๔๐
งานนิติการ											
๖	นางสาวพรทิพย์ ทองฉิม	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	๒๑๘,๔๐๐
งานสวัสดิการสังคม											
๗	นางสาวจุฑามาศ สีक्षा	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ข.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ข.ก.	๓๘๘,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	-	๓๘๘,๔๐๐
งานบริหารงานทั่วไป											
๘	นายพิชยะ ทองไธสงพร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐x๑๒)	-	๑๗๑,๗๒๐
๙	นางสาววิลาสินี มณีเจริญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การตลาด)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)	-	๑๖๕,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
		งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
๑๐	นางสาววรรณนิภา บุญตรี - วัง -	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๑๑-๖๖๐๐-๒๔๐	ครู	คศ.๒	๖๗-๓-๑๑-๖๖๐๐-๒๔๐	ครู	คศ.๒	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๑๑	-	-	๖๗-๓-๑๑-๖๖๐๐-๒๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๖๗-๓-๑๑-๖๖๐๐-๒๔๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	ใช้เงินอุดหนุน (ว่างเดิม)
พนักงานจ้างตามภารกิจ											
		งานบริหารงานทั่วไป									
๑๒	นางสาวสุพิศรา เกษเกิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๒,๑๖๐ (๑๕,๑๘๐x๑๒)	-	๑๘๒,๑๖๐
๑๓	นางสาวปวีณา ดั่งพยัคฆ์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๑๔	นางสาวลัดดาวัลย์ นาคแก้ว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
๑๕	นางขวัญเรือน มิตรมงคลชัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	-	๙๓,๗๒๐ (๗,๘๑๐x๑๒)	-	งบท้องถิ่นง่าย
		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
๑๖	นายพิบูลย์ พิมรสาน	ม.๖	-	พจน.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พจน.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๒๗,๖๘๐ (๑๐,๖๔๐x๑๒)	-	๑๒๗,๖๘๐
		พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๗	นายสมศักดิ์ แก้วกำเนิด	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายแดง บัวลี	ป.๗	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นางสาวอรอนงค์ ท่าทอง	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายวันชัย ศรีรัตน์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
๒๑	นางสาวยุพพันธุ์ ยังลิ	นิติศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	งท้องถิ่นจ่าย
กองคลัง (๐๔)											
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๒	นางภัทรวรรณ ธรรมเทวตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๑,๒๔๐
	งานภรณเงินและบัญชี										
๒๓	นางสาวประไพศรี จ้อยใหม่	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๔๘,๓๒๐ (๒๘,๑๑๐x๑๒)	-	๓๔๘,๓๒๐
๒๔	นางสาวสิริมา เพ็งหอม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-	๓๕๖,๑๖๐
๒๕	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๔๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
	งานพัสดุและทรัพย์สิน										
๒๖	นางสาวปิยะมา เพชรรอด	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๒๘,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐x๑๒)	-	๓๒๘,๘๘๐
	งานพัฒนารายได้										
๒๗	นายภมล เวทจันทร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๙๐x๑๒)	-	๑๔๙,๖๔๐
๒๘	นางนภาพร จีรกิจกัณฑ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๙๐x๑๒)	-	๑๔๙,๖๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
	งานพัสดุและทรัพย์สิน										
๒๙	นางสุภาวดี ไหมสินงาม	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖๘,๑๒๐ (๑๔,๐๑๐x๑๒)	-	๑๖๘,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ			
งานพัฒนาระบบฯ													
๓๐	นางสาวประไพ เชาว์หนู	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๗,๐๘๐ (๑๓,๐๙๐x๑๒)	-	-	-	๑๕๗,๐๘๐	
กองช่าง (๐๕)													
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ	
๓๑	นายธีรชัย พงศธร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐	
งานแบบแผนและก่อสร้าง													
๓๒	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)	
งานวิศวกรรมโยธา													
๓๓	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
งานบริหารงานทั่วไป													
๓๔	นางสาวอินทรา นวลศรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การโรงแรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๘๐๐ (๑๒,๑๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๘๐๐	
งานแบบแผนและก่อสร้าง													
๓๕	- วัง -	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่าง)	
งานสาธารณสุขป้องกันโรค													
๓๖	นายมานะ บุชบา	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๒๓,๔๘๐ (๑๐,๒๙๐x๑๒)	-	-	๑๒๓,๔๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
งานสาธารณสุขป้องกันโรค													
๓๗	นายจำลอง วิเศษมาก	ม.๓	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๘	นายสันติชัย สุวรรณอำภา	ป.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายชุมพล สว่างอัมพร	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๔๐	-	-	-	-	-	๖๗-๓๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	กำหนดเพิ่ม