



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๕

### เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายงานหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่ภายในกองช่างให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองช่างเหมาะสมและสอดคล้องกับตำแหน่งงาน จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ที่ ๕๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างภายในกองช่าง ดังนี้

#### กองช่าง

มอบหมายให้ นายธีรชัย พวงศร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานช่าง ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร ควบคุมให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานด้านช่างต่าง ๆ เช่น งานช่างโยธา งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ งานสวนสาธารณะ งานช่างก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ งานช่างเทคนิค งานช่างโลหะ งานช่างเครื่องยนต์ งานช่างเครื่องกล เป็นต้น นอกจากนี้ยังต้องวางแผน ออกแบบและควบคุมงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมและงานก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่าง วิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานบริหารงานช่างและงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงานราชการที่ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

#### ๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง

มอบหมายให้ นายธีรชัย พวงศร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน เขื่อน ทางระบายน้ำ งานก่อสร้างงานปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/- งานสำรวจ...

- งานสำรวจ ออกแบบเขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่ตำบลคลองพา

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดแผนงานงบประมาณ
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานอนุญาตโรงงานอุตสาหกรรม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานผังเมือง
- งานกู้ภัยต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นายชัยวัฒน์ เพ็ชรรอด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่

## ๒. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นางสาวอินทรา นวลศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆ ของกองช่าง
- การจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติสะดวกในการค้นหาและหลักฐานทางราชการของกองช่าง
- ตรวจสอบ และสอบถามความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ จดหมายต่าง ๆ ของกองช่าง
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และนำเรื่องเสนอผู้บริหารกองช่าง
- งานเดินหนังสือภายในและภายนอกกองช่าง
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของกองช่าง
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกไตรมาส
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง
- รายงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในข้อ ๖ ของหน่วยงานกองช่าง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นายธีรชัย พวงศร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยไม่ขาดจากงานในความรับผิดชอบเดิม โดยมี นายชัยวัฒน์ เพ็ชรรอด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมดูแลงานประสานสาธารณูปโภค และมีผู้ช่วย ๔ คน ดังนี้

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
- การระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง

- การจัดทำแผน/โครงการบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ แผน/โครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมในการใช้ปฏิบัติงาน ตลอดจนแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น

**๓.๑ นายมานะ บุชบา ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา** เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปาของหมู่ที่ ๖, หมู่ที่ ๗, หมู่ที่ ๘, หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๑ และ หมู่ที่ ๑๒ ดังนี้

- งานขั้นต้นเกี่ยวกับงานประปา การผลิตน้ำประปาพร้อมดูแลระบบผลิตน้ำประปา
- จัดบันทึกมาตรน้ำ
- งานซ่อมบำรุงซ่อมแซมระบบประปา
- สำรวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง
- ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบประปา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ นายจำลอง วิเศษมาก ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา** เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปาของหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๑๓ ดังนี้
- งานขั้นต้นเกี่ยวกับงานประปา การผลิตน้ำประปาพร้อมดูแลระบบผลิตน้ำประปา
- จัดบันทึกมาตรน้ำ
- งานซ่อมบำรุงซ่อมแซมระบบประปา
- สำรวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง
- ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบประปา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ นายสันติชัย สุวรรณอำภา ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา** เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปาของหมู่ที่ ๕ ดังนี้
- งานขั้นต้นเกี่ยวกับงานประปา การผลิตน้ำประปาพร้อมดูแลระบบผลิตน้ำประปา
- จัดบันทึกมาตรน้ำ
- งานซ่อมบำรุงซ่อมแซมระบบประปา

- สํารวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง
- ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบประปา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ นายชุมพล สว่างอัมพร ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานสาธารณสุขโรคและกิจการประปาของหมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๔ ดังนี้
  - งานขั้นต้นเกี่ยวกับงานประปา การผลิตน้ำประปาพร้อมดูแลระบบผลิตน้ำประปา
  - จัดบันทึกมาตรน้ำ
  - งานซ่อมบำรุงซ่อมแซมระบบประปา
  - สํารวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง
  - ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบประปา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้หัวหน้ากองนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ให้ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา และผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา